

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ความสำคัญ

บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัทฯในกลุ่ม โดย นายคะแนน สุภา กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความสำคัญและให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนได้ยึดมั่นและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ปฏิบัติตามกฎหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีความตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทฯ แล้ว การทุจริตคอร์รัปชันยังเป็นอุปสรรคต่อการเจริญเติบโตของบริษัทฯ และการพัฒนาของประเทศชาติเป็นอย่างมากอีกด้วย

ดังนั้น ในฐานะที่ บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายหนึ่งที่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยมีผลงานมากมายทั้งปัจจุบันและในอดีต บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะให้ประเทศไทยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงขอเข้าร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือในการทำงานด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ ตลอดจนให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในนาม กรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอให้ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับได้ศึกษาและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมมือบริหารจัดการการทุจริตคอร์รัปชันให้ บริษัทฯ เป็นที่โปร่งใสและ ทำให้ได้รับการไว้วางใจจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะก่อให้เกิดเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเกิดความเจริญรุ่งเรืองสืบไปอย่างยั่งยืน

บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัทฯ ในกลุ่มได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใสมีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

และเพื่อให้ความมั่นใจว่า บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัทฯในกลุ่มมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ, แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการให้เหมาะสม ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯในกลุ่ม และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ

แนวคิดเรื่อง “นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” ให้เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการของบริษัทฯ จึงออกประกาศเรื่อง “นโยบายและแนวทางการป้องกัน

การทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงานทุกคน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ยึดหลักและนำมาเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน

นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต

คำนิยาม ทุจริตและคอร์รัปชัน

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับสินทรัพย์ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูลเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัด หรือแย้งกับจรรยาบรรณของ บริษัทฯ

บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด จึงให้ข้อควรในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันต่อ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ควรปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ - จัดจ้าง

1. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน จะต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การขอ การเรียกร้อง การให้คำมั่นสัญญา การเรียกรับหรือรับผลประโยชน์
2. การให้ผลประโยชน์ การชักจูงให้กระทำความผิดกฎหมายหรือกระทำผิดอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้และการรับของขวัญ การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงิน หรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีมิชอบด้วยกฎหมาย การเลี้ยงรับรองตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวที่มีมูลค่าทางการเงิน และรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้
3. การสละสิทธิ์ที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทฯ พึงได้รับ หมายถึง การสละสิทธิ์ที่บริษัทฯ พึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมิมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
4. การไม่ให้ และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน

หน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้แจงในการเกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและผู้อื่น ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อแลกสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ การบริจาค หรือ การสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ โครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามที่บริษัท กำหนด

5. บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเป็นคู่สัญญาของรัฐอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่กระทำการใดอันเป็นการหลีกเลี่ยง ฝ่าฝืน หรือเอื้อประโยชน์โดยมิชอบในการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐ
6. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท และต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ หรืออำนาจในการแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นตามระเบียบของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ควรปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายมีหน้าที่ให้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงานที่เสนอเข้ามา จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกประการ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
2. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ หากพบการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น พร้อมเสนอ รายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในส่วนงานที่รับผิดชอบต่อ “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” ที่บริษัท ได้แต่งตั้งขึ้น
3. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบายการทุจริตและคอร์รัปชัน ถ้าหากพบการกระทำ ทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องแจ้ง เหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งการกระทำผิดนี้ผ่าน “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” ที่บริษัท แต่งตั้งขึ้นมา ซึ่ง

คณะกรรมการชุดนี้จะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จำนวน 3 คน ผู้ที่พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน ขอให้แจ้งไปที่ประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง

หน้าที่ของ “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” มีดังนี้

- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและ ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง โปร่งใส รัดกุมเหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
 - รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต / การร้องเรียนที่คนในบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้กรรมการหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
4. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน ต้องตรวจสอบรายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่ ด้วยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย พร้อมกับร่วมกันหามาตรการปิดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ
 5. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ไม่กระทำการอันอื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอื้อเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯจะต้องยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯจะต้องไม่สนับสนุนพรรคการเมืองไม่ว่าจะในทางตรงหรือในทางอ้อม
 6. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักจรรยาบรรณนโยบายในการทำงานโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่งหรือผลลบใดๆ ในการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 7. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้ กรรมการ, ผู้บริหาร, หัวหน้างาน หรือ “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” ทราบพร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 8. สำหรับการใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองในทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่จะต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริตสามารถตรวจสอบได้

9. กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องมีการสื่อสารกับพนักงานในบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อย่างทั่วถึงพร้อมทำความเข้าใจถึง “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน”
10. “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” ของบริษัท นี้จะต้องเป็นผู้สอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอโดยต้องให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องนี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ
11. สำหรับในการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
12. บริษัท จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้ที่แจ้งข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไว้เป็นความลับให้ติดประกาศ “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” นี้เพื่อให้พนักงานของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้ทราบโดยทั่วกัน

บทลงโทษ หรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

หากพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ของบริษัท ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือมีการให้สินบน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึงถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณีและนอกจากนั้น ยังอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้รับนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ในช่องทางดังต่อไปนี้

1. e-mail ของบริษัทฯ คือ cmc_8282@hotmail.com
2. ติดประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไว้ในป้ายติดประกาศของ บริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เห็นประกาศนั้น
3. สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตกับ “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” (ตัวแทนของบริษัทฯ ที่แต่งตั้งมา) โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอต่อการตรวจสอบและแจ้งที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้กับทาง “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” ที่บริษัทฯ แต่งตั้งขึ้นมา หาก กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ ยังไม่เข้าใจในนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต สามารถซักถามหรือจะขอรับคำแนะนำเบื้องต้นให้ส่งข้อปัญหาต่างๆ มายังช่องทางรับเรื่องตามข้างล่างนี้

ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ของบริษัทฯ

☎ 053-275518, 053-275406

e-mail

✉ cmc_8282@hotmail.com

จดหมาย ส่งมาที่

☐ บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด

30 ถนนมหิตล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ร้องเรียนต่อ

“คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน”

รายชื่อ คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นางอัจฉรา เศรษฐกร | เป็น ประธาน คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
(ตำแหน่ง เลขานุการกรรมการผู้จัดการ) ☎ 081-8813355 |
| 2. นายบวร พิราธิรักษ์ | เป็น กรรมการ คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
(ตำแหน่ง วิศวกรใหญ่) ☎ 081-7642942 |
| 3. นายกันต์ แสงบุญ | เป็น กรรมการ คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
(ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล) ☎ 091-0810722 |

การคุ้มครองสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหายแก่ตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน บริษัทฯ จะสามารถแจ้งความลับหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริง และให้ความช่วยเหลือหรือบรรเทาความเสียหายได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยการเปิดเผยตัวตนจะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามนโยบายนี้
2. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย
3. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือคณะกรรมการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน การสั่งพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน หรือการเลิกจ้าง
4. กรณีผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการร้องขอ หากเห็นว่ากรณีดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเดือดร้อนเสียหาย
5. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการตอบโต้หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ดำเนินการโดยสุจริต แม้ว่าผลการตรวจสอบจะไม่พบการกระทำผิด

การดำเนินการหากได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อ “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” , กรรมการบริษัท, ผู้บริหารหัวหน้างาน ให้ทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียนให้เร็วที่สุด ซึ่งไม่ควรเกิน 30 วันนับจากวันที่ได้รับการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น เช่น ด้านการจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
3. จัดให้มีมาตรการในการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอผู้รับผิดชอบเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. พิจารณากระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ตามที่บริษัทเห็นสมควร รวมทั้งพิจารณาการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
5. หากพิจารณาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและสรุปข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการรายงานผลต่อกรรมการ และ/หรือกรรมการบริษัทรับทราบ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ มีดังนี้

1. **ยืนหยัดความซื่อสัตย์และโปร่งใส:** ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
2. **ดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรม:** ปฏิบัติต่อคู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิ และให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน
3. **ยึดมั่นความรับผิดชอบต่อ:** รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและองค์กร รวมถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. **ให้ความเคารพ:** เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมความหลากหลาย
5. **เน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย:** ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
6. **ให้ความสำคัญในการรักษาความลับ:** รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
7. **หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเปิดเผยข้อมูลหากมี
8. **มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน:** ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
9. **จัดระเบียบการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ:** สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

10. ใส่ใจในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: พัฒนาและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย รูปแบบ และผลกระทบของการทุจริต
- เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริต และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการระบุความเสี่ยง และแนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2. กลุ่มเป้าหมาย***

- กรรมการ
- ผู้บริหาร
- พนักงานทุกระดับ
- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน และอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความหมายและรูปแบบของการทุจริต:
 - คำจำกัดความของการทุจริต
 - รูปแบบของการทุจริต (เช่น การรับสินบน การยกยอก การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง)
 - ตัวอย่างกรณีศึกษาการทุจริต
- ผลกระทบของการทุจริต:
 - ผลกระทบต่อองค์กร (เช่น ความเสียหายทางการเงิน ความเสื่อมเสียชื่อเสียง)
 - ผลกระทบต่อสังคม (เช่น การสูญเสียความเชื่อมั่น การทุจริตเชิงนโยบาย)
- กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง:
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ระเบียบและข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวข้อง
 - จรรยาบรรณขององค์กร
- การระบุความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริต:
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต

- แนวทางการป้องกันการทุจริตในแต่ละกระบวนการ
- การรายงานและติดตามผลการป้องกันการทุจริต
- **บทบาทของบุคลากรในการป้องกันการทุจริต:**
 - ความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต
 - การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณ
 - การแจ้งเบาะแสการทุจริต

4. รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปรายกลุ่ม
- กรณีศึกษา
- กิจกรรมกลุ่ม
- E-learning (ถ้ามี)

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- 1-2 วัน (ขึ้นอยู่กับเนื้อหาและรูปแบบการฝึกอบรม)
- จัดการฝึกอบรม ในช่วงกลางเดือน กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม ของทุกปีเป็นอย่างน้อย

6. การวัดผลและประเมินผล

- แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
- การประเมินผลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- การติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

7. การติดตามและประเมินผล

- ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินผลการฝึกอบรมเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. การทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต

- ให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ทุก 3 ปี
- ใช้ผลการประเมินจากการฝึกอบรม และสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นตัวชี้วัด ในการทบทวนดังกล่าว

การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2568

หลักสูตร

การพัฒนาประสิทธิภาพด้วยไคเซ็น
นำไปสู่การป้องกันการทุจริตภายใน-นอกองค์กร

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องพึ่งพาการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจริยธรรมในการทำงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพ โปร่งใส นำไปสู่การป้องกันการทุจริตภายในและนอกองค์กร หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำแนวคิดไคเซ็นมาประยุกต์กับงานประจำ พร้อมทั้งตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม ส่งผลพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมยกระดับคุณภาพและด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เข้าใจหลักการและวิธีการทำไคเซ็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา ค้นหาวิธีปรับปรุงงานที่ทำได้ทันที
- 2.3 ตระหนักการต่อต้านการทุจริตภายใน-ภายนอกองค์กรทุกรูปแบบ
- 2.4 สร้างแรงบันดาลใจ วินัยในการทำงานอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

3. ระยะเวลาการฝึก

เวลา 08.30 – 16.30 น. จำนวน 6 ชั่วโมง

4. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

ตามกลุ่มเป้าหมายของสถานประกอบการ จำนวน 50 คน / รุ่น

5. วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิรับวุฒิบัตร

(วุฒิบัตรแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์)

6. ตารางการฝึกและระยะเวลาการฝึกอบรม

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
08.30 – 09.00 น. 09.00 – 10.30 น.	ลงทะเบียน (Kaizen for Productivity)	บรรยายโดย มะลิวรรณ วงศ์พันธ์
10.30–1045	■ โคเซ็นคืออะไร และแนวคิด Kaizen เพื่อการบริหารการทำงาน	จาก
10.45 – 12.00	■ พักเบรก	Coaching
	■ หลักการและขั้นตอนการค้นพบความสูญเสียและการจัดทำ Kaizen เพื่อการเพิ่มผลผลิต ด้วยเทคนิคการลดความสูญเสีย 7 ประการ	Service Center
	■ การประยุกต์ใช้หลักโคเซ็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง (Ethics in the Workplace)	Team
12.00 –13.00	■ พักกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	■ การป้องกันการทุจริตภายในและนอกองค์กร	
	■ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงาน	
15.00 – 15.15	■ พักเบรก	
15.15 – 16.30	■ วิธีการปฏิบัติตนเป็นผู้ละอายและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ	
	■ Workshop: จิตพอเพียงต้านทุจริต	

- หมายเหตุ :
- หัวข้อในการบรรยายอาจมีการปรับตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกลุ่มผู้อบรม
 - กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลาโดยประมาณ 10.30 น. – 10.45 น. และ 15.00 น. – 15.15 น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวันเวลาโดยประมาณ 12.00 น. – 13.00 น.
 - รูปแบบการจัดฝึกอบรมเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ & work shop

7. รายละเอียดเนื้อหาฝึกอบรม

7.1 โคเซ็นคืออะไร และแนวคิด Kaizen เพื่อการบริหารการทำงาน

(บรรยาย 30 นาที : ปฏิบัติ 0 นาที)

คือ การศึกษาความหมายของคำว่า “โคเซ็น” (Kaizen) ซึ่งแปลว่า “การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง” เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดความสูญเสีย และยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างยั่งยืน

7.2 ขั้นตอนและเทคนิคการค้นพบความสูญเปล่า 7 ประการ (7 Wastes)

(บรรยาย 30 นาที : ปฏิบัติ 30 นาที)

คือ การเรียนรู้วิธีการสังเกตและวิเคราะห์กระบวนการทำงาน เพื่อค้นหาจุดที่เกิดความสูญเปล่า โดยใช้หลัก 7 Wastes ได้แก่ การผลิตมากเกินไป (Overproduction), การสต็อกของเกินจำเป็น (Inventory), การขนส่ง (Transportation), การเคลื่อนไหว (Motion), กระบวนการที่ซ้ำซ้อน (Processing), การรอคอย (Delay) และการผลิตของเสีย (Defect) พร้อมกิจกรรม Workshop ให้ผู้เข้าอบรมฝึกระบุความสูญเปล่าในกระบวนการของตนเอง

7.3 การประยุกต์ใช้หลักโคเซ็นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง

(บรรยาย 30 นาที : ปฏิบัติ 60 นาที)

คือ การเรียนรู้วิธีการนำแนวคิดโคเซ็นไปใช้จริงในหน่วยงาน โดยการเขียนข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานผ่านแบบฟอร์ม “Kaizen Suggestion Form” (1 คน / 1 เรื่อง) เพื่อให้พนักงานสามารถนำเสนอปัญหา วิธีการแก้ไข และผลลัพธ์ที่คาดหวัง พร้อมนำเสนอผลงานตัวอย่างในกลุ่ม เพื่อพัฒนาแนวคิดสู่การปรับปรุงงานจริงในองค์กร

7.4 การป้องกันการทุจริตภายในและนอกองค์กร

(บรรยาย 30 นาที : ปฏิบัติ 30 นาที)

คือ การเรียนรู้หลักคุณธรรมพื้นฐานของการทำงาน ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ความรับผิดชอบ การเคารพสิทธิผู้อื่น และการป้องกันการทุจริตภายในและนอกองค์กร ผ่านการอภิปรายกลุ่มย่อยกรณีศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมจริยธรรมการป้องกันการทุจริตภายในและนอกองค์กร

7.5 กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการทำงาน

(บรรยาย 30 นาที : ปฏิบัติ 30 นาที)

คือ การศึกษากฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ศ.2562, กฎหมายแรงงาน, ระเบียบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามหลักกฎหมายและจรรยาบรรณขององค์กร พร้อมกิจกรรมวิเคราะห์กรณีตัวอย่างสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายจริง

7.7 Workshop : วิธีการปฏิบัติตนเป็นผู้ละอายและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ (บรรยาย 30 นาที : ปฏิบัติ 30 นาที)

วิธีการกำหนดความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต การสร้างสังคมในการทำงานที่ไม่ทนต่อการทุจริต เริ่มตั้งแต่สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ก่อเกิดพฤติกรรมที่ละอายต่อการกระทำความผิด และกิจกรรมแยกแยะว่า พฤติกรรมใดที่จะต้องมีความละอายต่อการทุจริตและพฤติกรรมใดที่ไม่ควรทนต่อการทุจริต เพื่อนำไปสู่ปฏิบัติ ป้องกันการทุจริตภายในองค์กรและลดการทุจริตต่อสังคมภายนอกองค์กร

8. วิธีการวัดผล

- การประเมินผลงานจากใบงานและกิจกรรม Workshop
- การนำเสนอผลงาน โคเชนเรื่องเพิ่มประสิทธิภาพ+ วิธีการปฏิบัติตนป้องกันทุจริตทุกรูปแบบ นำเสนอ 1 คน ต่อ 1 เรื่อง /แนวทาง

การเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงาน การป้องกันการทุจริต

การศึกษาเกี่ยวกับหลักคุณธรรมพื้นฐานของการทำงาน ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การตรงต่อเวลา การรักษาคำพูด ความเคารพสิทธิของผู้อื่นและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพ และองค์กร จรรยาบรรณของพนักงานวิชาชีพ นโยบายด้านจริยธรรมและค่านิยมองค์กร กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, กฎหมายแรงงาน, นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR & ESG) การคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ลูกค้า, ชุมชน, สิ่งแวดล้อม) การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การลดของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

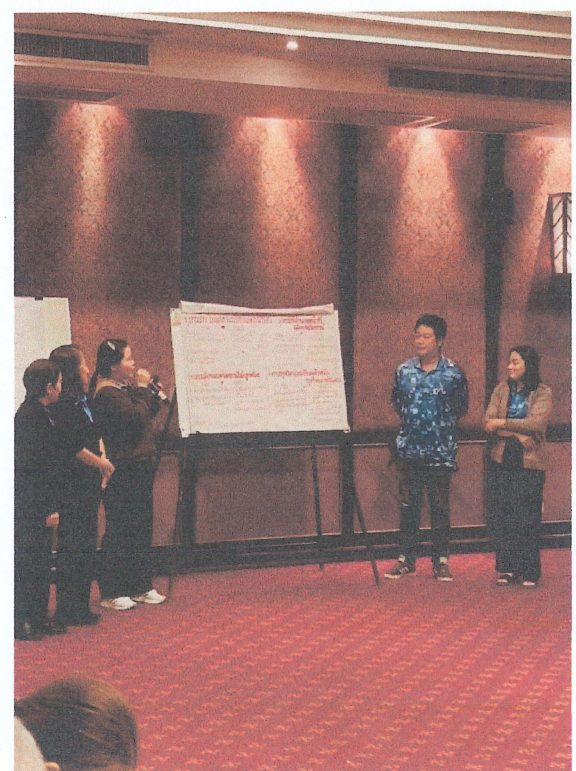
รูปภาพการฝึกอบรม



รูปภาพการฝึกอบรม



รูปภาพการฝึกอบรม



หนังสือแต่งตั้ง “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน”

โดยประกาศกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 19 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งต้องให้ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาท ขึ้นไป ต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและให้เป็นลายลักษณ์อักษรนั้น เพื่อสนองนโยบายของภาครัฐ บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด จึงขอแต่งตั้ง “คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน” เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลหากมีกรณีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ หรือให้ผู้ให้คำแนะนำและให้เป็นผู้กำหนดบทลงโทษตามที่มีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นมา คณะกรรมการที่แต่งตั้งมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. นางอัจฉรา เศรษฐกร | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. นายบวร พิรารักษ์ | เป็น กรรมการ |
| 3. นายกันต์ แสงบุญ | เป็น กรรมการ |

ลงชื่อ.....

(นายคะแนน สุภา)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 2 มกราคม 2568

ให้มีบุคคลหรือหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน

ให้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้กรรมการของบริษัท เป็นผู้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการประเมินระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการให้แนวทางและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท เข้าใจและให้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้เสมอ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน การกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทแล้ว กรรมการบริษัท จะต้องทำหน้าที่ให้ คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะรวมถึงการพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีแก้ไข ให้แก่ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวหรือเกิดเหตุการณ์ ซ้ำขึ้นมาอีก
2. ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.1 เพื่อสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบ ภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง โปร่งใส รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
 - 2.2 เพื่อรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต/การร้องเรียนที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้กรรมการบริษัทร่วมกัน พิจารณาลงโทษหรือแก้ปัญหาดังกล่าว
3. ให้กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
 - 3.1 ร่วมกันกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนนโยบายฯ ให้เหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายใน การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 ให้มีการสื่อสาร ฝึกอบรม และพยายามส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ มีความรู้ในเรื่องนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่เสมอ
 - 3.3 สอบสวนและช่วยเหลือในทุกกระบวนการเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดย กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถมอบหมายให้แก่ทีมผู้บริหารที่เห็นว่า สามารถช่วยดำเนินการในการสืบหาข้อเท็จจริงได้

4. ให้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - 4.1 ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้พบจากการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในทันทีเมื่อเรื่องที่ตรวจพบอาจก่อให้เกิดปัญหาร้ายแรงหากไม่รีบดำเนินการ
 - 4.2 ให้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

ลงชื่อ.....

(นายคะแนน สุภา)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 2 มกราคม 2568

เอกสารประกอบ ข้อ 1. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้แก่พนักงานทุกระดับ

บอร์ดติดประกาศของบริษัทฯ เรื่อง นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน



ข้อ 2. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนโดยมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์บริษัท
www.chiangmaiconstruction.co.th

ด้วยประสบการณ์ที่ ยาวนานกว่า 45 ปี

เราสร้างสรรค์ผลงานที่ยอดเยี่ยม
และมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับ
ในระดับสากล